

Hoofdlijnen beleidsplan

TERBERG FOUNDATION

2018- 2020

1. Strategie

1.1 Uitgangspunten Terberg Foundation

Missie

De Terberg Foundation ondersteunt mensen naar een onafhankelijker leven door sociale, maatschappelijke en/of financiële redzaamheid te stimuleren op het gebied van welzijn, onderwijs, gezondheidszorg, jeugd- en ouderenzorg.

Visie

Het is de ambitie van de Terberg Foundation om mensen in een kansarme situatie binnen afzienbare tijd zelfstandiger te maken, hiermee het welzijn bij hen te bevorderen en bij te dragen aan een betere kwaliteit van de lokale samenleving.

Doelstelling

De stichting heeft het volgende ten doel:

het leveren van een bijdrage aan de zelfredzaamheid van mensen in een achterstandspositie ten einde de kwaliteit van de samenleving te verbeteren. De stichting tracht dit doel te bereiken door onder meer het initiëren en uitvoeren van projecten en andere initiatieven, evenals het financieel of anderszins ondersteunen daarvan. De projecten hebben betrekking op de volgende deelgebieden: welzijn, onderwijs, gezondheidszorg, jeugd- en ouderenzorg. Deze projecten zijn ten gunste van de volgende hulpbehoevenden: mensen met een beperking, ouderen en/of mensen die door omstandigheden in een kansarme situatie terecht zijn gekomen.

Om dit doel te bereiken, committeert Terberg Foundation zich aan het volgende:

- Het vinden van twee tot drie goede doelen per jaar die aansluiten op de visie en missie van Terberg Foundation.
- Het organiseren van twee tot drie activiteiten per jaar met steun van de door de stichting ingestelde projectcommissie, projectgroepen en vrijwilligers.

- In de eerste paar jaar van haar bestaan richt Terberg Foundation zich op de provincie Utrecht met de nadruk op de Lopikerwaard.
- Het is het uitgangspunt om de activiteiten van de Terberg Foundation op de middellange termijn uit te breiden naar nationale activiteiten en op de lange termijn uit te breiden naar internationale activiteiten.

Vrijwilligers

Voor de praktische uitvoering van projecten zal de stichting gebruik van (onbezoldigde) vrijwilligers.

2. Beleid

2.1 Werving en beheer van gelden

De instelling werft gelden ten behoeve van haar doelstelling uit: inkomsten vanuit Terberg Group, inkomsten vanuit andere bedrijven en andere instellingen en inkomsten afkomstig van particulieren. Onder “inkomsten” wordt in dit verband verstaan: bijdragen, subsidies, giften, legaten, erfstellingen of andersoortige baten.

De verkregen inkomsten zullen door de penningmeester van de stichting worden beheerd. De onder het beheer van de stichting aanwezige gelden zullen worden ondergebracht bij erkende Nederlandse banken. Zo nodig vindt, gelet op de maximering van het depositogarantiestelsel, spreiding van de middelen over meerdere banken plaats. Er zal geen sprake zijn van belegging van de middelen van de stichting. Gestreefd zal worden naar minimalisering van de door de stichting te maken kosten. De apparaatskosten zullen naar verwachting vrijwel nihil zijn. De kosten zullen zich beperken tot vacatiegelden voor bestuurders, vergoeding van gemaakte onkosten van bij de (projecten van) de stichting betrokkenen, website- en communicatiekosten.

2.2 Vermogen van de instelling

Terberg Group doneert afhankelijk van het bedrijfsresultaat ieder jaar een bedrag aan Terberg Foundation. Gezien de kleinschalige, regionale projecten in de eerste jaren, zal de stichting deze jaarlijkse donatie mogelijk niet direct in zijn geheel kunnen aanwenden. Het bestuur beheert het vermogen van Terberg Foundation en besluit aan welke goede doelen het kapitaal wordt besteed. Het beleid van het bestuur is erop gericht de verkregen inkomsten in hun geheel uit te geven aan projecten die passen binnen de doelstelling van de stichting. Door timingverschillen tussen tijdstip van ontvangst van de inkomsten en tijdstip van besteding van de beschikbare gelden aan goede doelen, kunnen inkomsten voor enige tijd onder het beheer van de stichting verkeren. Het is niet de bedoeling meer vermogen aan te houden dan redelijkerwijs nodig is voor de continuïteit van de voorziene werkzaamheden ten behoeve van de doelstelling van de instelling.

2.3 Bestedingsbeleid

Terberg Foundation besteedt de verkregen inkomsten conform de doelstelling aan de projecten die door de instelling wordt ondersteund.

2.4 Beschikken over het vermogen van de instelling

Op grond van artikel 7 van de statuten van de Terberg Foundation (bepaling omtrent de besluitvorming door het bestuur) en haar feitelijke werkzaamheden heeft geen enkele (rechts)persoon doorslaggevende zeggenschap binnen de instelling. Aldus kan geen enkele (rechts)persoon beschikken over het vermogen van de instelling als ware het zijn eigen vermogen. De samenstelling van het bestuur en de aan de bestuursleden gestelde kwaliteitseisen helpen dit te borgen.

3. Overig

3.1 Beloningsbeleid

De leden van het bestuur ontvangen vacatiegeld voor hun werkzaamheden, conform artikel 6, lid 4 van de statuten. Deze leden verrichten hun werkzaamheden voor de instelling als vrijwilligers. Onkosten, gemaakt in het kader van het uitoefenen van hun functie kunnen (ingevolge het bepaalde in artikel 6, lid 4 van de statuten) worden vergoed mits in redelijkheid gemaakt en niet-bovenmatig. De leden van de raad van advies kunnen aanspraak maken op een vergoeding van gemaakte onkosten. De instelling heeft geen personeel in dienst.

3.2 Beschrijving administratieve organisatie

In haar administratie legt Terberg Foundation de volgende administratieve informatie vast:

- De aan de beleidsbepalers toekomende onkostenvergoedingen en/of vacatiegelden;
- Aard en omvang van inkomsten;
- Het vermogen van de instelling;
- Kosten van beheer van de instelling;
- Andere uitgaven van de instelling.

3.3 Publicatie/verantwoording

De instelling voldoet jaarlijks aan haar publicatieplicht, door de vereiste informatie over de instelling en het meest recent afgesloten boekjaar tijdig (uiterlijk binnen zes maanden na afloop van haar boekjaar) inzichtelijk te maken via www.terbergfoundation.nl.