

# Beleidsplan

**TERBERG FOUNDATION**

**2024- 2026**

# Inhoud

1.	Inleiding .....	1
2.	Strategie .....	2
3.	Beleid .....	4
4.	Overig .....	8

## 1. Inleiding

---

Voor u ligt het beleidsplan van Terberg Foundation. In dit beleidsplan legt het bestuur van Terberg Foundation het te voeren beleid vast voor een periode van drie jaar: van 2024 tot en met 2026. Hierin staat onder andere vermeld wat het uitgangspunt is voor het bestaansrecht van de foundation; de te verrichten werkzaamheden; de manier waarop door de foundation fondsen worden verworven; en een beschrijving hoe verkregen inkomsten (vermogen) worden beheerd en besteed.

Dit beleidsplan is vastgesteld in de bestuursvergadering d.d. 25 april 2024.

Marlies Terberg

Voorzitter bestuur Terberg Foundation

---

## 2. Strategie

---

### 2.1 Uitgangspunten Terberg Foundation

#### Missie

De wortels van de Terberg familie bevinden zich in de Lopikerwaard. In Benschop is de basis gelegd voor Terberg Group B.V. door de vestiging van een smederij in 1869. Van oudsher is er een sterke maatschappelijke betrokkenheid en verantwoordelijkheidsgevoel voor het structureel verbeteren van het welzijn en de leefomgeving van de lokale en regionale gemeenschap.

De Terberg Foundation ondersteunt mensen naar een onafhankelijker leven door sociale, maatschappelijke en/of financiële redzaamheid te stimuleren op het gebied van welzijn, onderwijs, gezondheidszorg, jeugd- en ouderenzorg.

#### Visie

Het is de ambitie van de Terberg Foundation om mensen in een kansarme situatie binnen afzienbare tijd zelfstandiger te maken, hiermee het welzijn bij hen te bevorderen en bij te dragen aan een betere kwaliteit van de samenleving, zowel lokaal, nationaal en internationaal.

#### Doelstelling

De stichting heeft het volgende ten doel:

het leveren van een bijdrage aan de zelfredzaamheid van mensen in een achterstandspositie teneinde de kwaliteit van de samenleving te verbeteren. De stichting tracht dit doel te bereiken door onder meer het initiëren en uitvoeren van projecten en andere initiatieven, evenals het financieel of anderszins ondersteunen daarvan. De projecten hebben betrekking op de volgende deelgebieden: welzijn, onderwijs, gezondheidszorg, jeugd- en ouderenzorg. Deze projecten komen ten goede van onder andere: mensen met een beperking, ouderen en/of mensen die door omstandigheden in een kansarme situatie terecht zijn gekomen.

Om dit doel te bereiken, committeert Terberg Foundation zich aan het volgende:

- Het vinden van goede doelen die aansluiten op de visie en missie van Terberg Foundation.
- Het organiseren van twee tot drie activiteiten per jaar met steun van de door de stichting ingestelde raad van advies, projectcommissie, communicatiecommissie en vrijwilligers.
- De goede doelen waarop de projecten zich zullen richten, kunnen aansluiten bij het MVO-beleid van Royal Terberg Group B.V. en/of de familie Terberg; ook projecten die niet direct aansluiten bij genoemd MVO-beleid kunnen ter hand worden genomen door de stichting.
- Daarnaast worden er nationale en internationale projecten en goede doelen ondersteund, passend binnen de doelstellingen van Terberg Foundation.
- Door dit meersporenbeleid creëert Terberg Foundation een stabiele basis voor de verdere ontwikkeling van de foundation.

## **2.2 Afwezigheid van winstoogmerk**

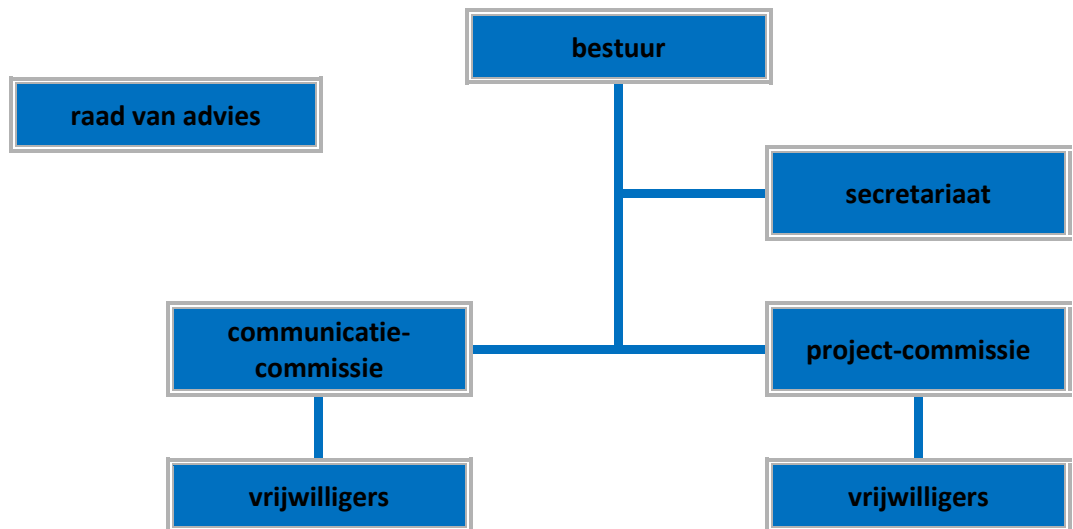
De instelling heeft geen winstoogmerk, zoals blijkt uit artikel 2.2 van de statuten en uit de feitelijke werkzaamheden. De instelling streeft niet naar winst omwille van de winst zelf. Dit blijkt uit het feit dat de instelling de met de activiteiten behaalde opbrengsten ten goede laat komen aan haar doelstelling.

## 3. Beleid

### 3.1 De structuur van Terberg Foundation

#### 3.1.1 Organisatiestructuur

De schematische weergave van de organisatiestructuur is als volgt:



Tabel 1 Schematische weergave organisatiestructuur Terberg Foundation

#### 3.1.2 Bestuur

##### Samenstelling

De stichting kent een onafhankelijk bestuur, dat uit drie of vijf personen bestaat; de meerderheid van de leden van dit bestuur maakt geen deel uit van de familie Terberg;

##### Rol en werkzaamheden

Het bestuurlijk proces van de Terberg Foundation is in handen van het bestuur.

### Benoeming en ambtstermijn

Bestuursleden moeten voldoen aan de profielschets die door de raad van advies is opgesteld. De periode van zittingstermijn is vier jaar met een herbenoeming van twee maal vier jaar.

### **3.1.3 Raad van advies**

#### Rol en werkzaamheden

De raad van advies heeft onder andere de volgende taken:

- Het initiëren en aandragen van projecten die vallen binnen de doelstelling van de stichting;
- Advies uitbrengen over de projecten die het bestuur van de stichting voorstelt uit te voeren;
- Adviseren over het beleidsplan en meedenken over de strategie van de stichting;
- Fungeren als overlegpartner voor het bestuur van de stichting bij het instellen of opheffen van commissies;
- Vaststellen van de profielschets van de bestuurders van de stichting;
- Adviseren bij de benoeming van bestuursleden van de stichting;
- Verlenen van goedkeuring bij besluiten tot statutenwijziging, splitsing, fusie of opheffing van de stichting;
- Het onderhouden van contacten met de organisaties achter de projecten die financieel zijn ondersteund alsmede het volgen van die projecten.

### **3.1.4 Vrijwilligers**

Voor de praktische uitvoering van projecten maakt de stichting gebruik van vrijwilligers.

## **3.2 Inkomsten**

De instelling verkrijgt gelden ten behoeve van haar doelstelling uit: inkomsten vanuit Royal Terberg Group B.V., inkomsten afkomstig van particulieren en inkomsten uit fundraising-

activiteiten. Onder “inkomsten” wordt in dit verband verstaan: bijdragen, subsidies, giften, legaten, erfstellingen of andersoortige baten.

De inkomsten vanuit Royal Terberg Group B.V. zijn de belangrijkste bron van inkomsten voor de stichting. De stichting is een overeenkomst met Royal Terberg Group B.V. aangegaan, waarin afspraken over de financiële bijdrage aan de stichting zijn vastgelegd.

De verkregen inkomsten worden door de penningmeester van de stichting beheerd. De onder het beheer van de stichting aanwezige gelden zijn ondergebracht bij erkende Nederlandse banken. Zo nodig vindt, gelet op de maximering van het depositogarantiestelsel, spreiding van de middelen over meerdere banken plaats. Er is geen sprake van belegging van de middelen van de stichting. Gestreefd wordt naar minimalisering van de door de stichting te maken kosten. De kosten beperken zich tot vacatiegelden voor bestuurders, opleidingskosten, vergoeding van gemaakte onkosten van bij de (projecten van) de stichting betrokkenen, website- en communicatiekosten.

### **3.3 Vermogen van de instelling**

Royal Terberg Group B.V. doneert afhankelijk van het bedrijfsresultaat ieder jaar een bedrag aan Terberg Foundation. Het bestuur beheert het vermogen van Terberg Foundation en besluit aan welke goede doelen het kapitaal wordt besteed. Het beleid van het bestuur is erop gericht de verkregen inkomsten in hun geheel uit te geven aan projecten die passen binnen de doelstelling van de stichting. Door timingverschillen tussen tijdstip van ontvangst van de inkomsten en tijdstip van besteding van de beschikbare gelden aan goede doelen, kunnen inkomsten voor enige tijd onder het beheer van de stichting verkeren. Het is niet de bedoeling meer vermogen aan te houden dan redelijkerwijs nodig is voor de continuïteit van de voorziene werkzaamheden ten behoeve van de doelstelling van de instelling.

### **3.4 Bestedingsbeleid**

Terberg Foundation besteedt de verkregen inkomsten conform de doelstelling aan de projecten die door de instelling worden ondersteund.



### **3.5 Beschikken over het vermogen van de instelling**

Op grond van artikel 7 van de statuten van de Terberg Foundation (bepaling omtrent de besluitvorming door het bestuur) en haar feitelijke werkzaamheden heeft geen enkele (rechts)persoon doorslaggevende zeggenschap binnen de instelling. Aldus kan geen enkele (rechts)persoon beschikken over het vermogen van de instelling als ware het zijn eigen vermogen.

---

## 4. Overig

---

### 4.1 Beloningsbeleid

De leden van het bestuur ontvangen vacatiegeld voor hun werkzaamheden, conform artikel 6, lid 4 van de statuten. Deze leden verrichten hun werkzaamheden voor de instelling als vrijwilligers. Onkosten, gemaakt in het kader van het uitoefenen van hun functie kunnen (ingevolge het bepaalde in artikel 6, lid 4 van de statuten) worden vergoed mits in redelijkheid gemaakt en niet-bovenmatig. De instelling heeft geen personeel in dienst.

### 4.2 Beschrijving administratieve organisatie

In haar administratie legt Terberg Foundation de volgende administratieve informatie vast:

- De aan de beleidsbepalers toekomende onkostenvergoedingen en/of vacatiegelden;
- Aard en omvang van inkomsten;
- Het vermogen van de instelling;
- Kosten van beheer van de instelling;
- Andere uitgaven van de instelling.

### 4.3 Publicatie/verantwoording

De instelling voldoet jaarlijks aan haar publicatieplicht, door de vereiste informatie over de instelling en het meest recent afgesloten boekjaar tijdig (uiterlijk binnen zes maanden na afloop van haar boekjaar) inzichtelijk te maken via [www.terbergfoundation.nl](http://www.terbergfoundation.nl).